

Na podlagi 4. in 9.člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo)/ZDru-1-UPB2/Ur.l.RS,št. 64/2011 in Zakona o sladkovodnem ribištvu-ZSRib (Uradni list RS, št.. 61/2006), je Zbor članov Ribiške družine **RIBNICA**, na svoji seji dne: **23.03.2013** sprejel spremenjen in dopolnjen

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE RIBNICA

1. Člen

Ta Statut ureja splošne določbe, ime, sedež, namen in cilje delovanja članstvo, upravljanje, finančno in materialno poslovanje, javnost dela, prenehanje ter prehodne in končne določbe.

Statut velja kot obveza za vse člane RD.

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

2. Člen

Ribiška družina Ribnica (skrajšano RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2/Ur.l.RS,št. 64/2011), Zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/2006 – Zsrib) in ostalih standardov ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji. RD deluje na področju raziskovanja, vzreje, poribljavanja, varovanja voda ter vodnih in obvodnih ekosistemov in udejstvovanja v športnem rekreacijskem ribolovu. Dejavnost RD je v javnem interesu in poteka na območju Ribniško ribiškega okoliša, ki zajema vode v občinah Ribnica, Sodražica, Velike lašče, Loški potok in Videm, določene po **Koncesijski pogodbi št.: 3420-171/2008/1.**

Sedež in delovanje RD je na območju Upravne enote Ribnica, kjer je tudi vpisana v register društev. Upravljanje z vodami pa obsega:

2.1. V občini Ribnica z lovnimi in varstvenimi revirji:

- vodotoka **Obrh** s pritoki, in celoten vodotok **Ribnica** od izvira do ponikanja, s pritoki in pritokom **Sajevec**, spodnji del vodotoka **Bistrica** s pritoki, gojitveni potok **Tržiščica** in ribniki Ugar ter ribniki glinokop Prigorica.

2.2. V občini Sodražica in Loški potok z lovnimi in varstvenimi revirji:

- zgornji del vodotoka **Bistrica** z vsemi pritoki in ribnik **Smrekovec** ter potok **Loški potok** v Travniku.

2.3. V občini Velike Lašče z lovnimi in varstvenimi revirji.

- vodotoka **Rašica** z vsemi pritoki in gojitvenimi potoki, potok **Cereja** s pritoki, potok **Podplanca** in **Laporka**.

(za podrobnejši opis voda je navedeno v Koncesijski pogodbi 2. člena tega Statuta)

Bistven pomen delovanja posameznih lovnih in varstvenih revirjev je v preglednejšem delovanju in nadzoru nad vodami ribniškega ribiškega okoliša.

RD Ribnica je članica Zveze ribiških družin Ljubljana (skrajšano ZRDL), je članica Ribiške Zveze Slovenije (skrajšano RZS), lahko pa se prostovoljno pridruži tudi drugim zvezam društev ali združenj.

RD je nepridobitno društvo katerega ni namen ustvarjanje dobička.

RD presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov nameni izključno za uresničevanje temeljnega namena in ciljev.

3. Člen

Polno ime je: **RIBIŠKA DRUŽINA RIBNICA.**

Sedež društva je: **PRIGORICA 88a 1331 Dolenja vas**

4. Člen

RD ima svoj žig, znak in prapor

- **Žig** je okrogle oblike premera 20 mm. V sredini je odtisnjen znak RZS z simbolom triglava in ribo. V koncentričnem krogu nad znakom je napis: Ribiška družina Ribnica. Odtis žiga je v zeleni barvi.

Žig RD se uporablja na članski izkaznici, članski in turistični ribolovnici, na uradnih vabilih, dopisih, priznanjih, čestitkah in drugih administrativnih pisanjih RD. Žig ima v spodnjem delu kroga oznako 1 ali 2 ali 3, zaradi nadzora uporabe.

-**Znak** je v obliki grba z rumeno obrobo, zgoraj napis RZS in spodaj v obliki črke U, napis Ribiška družina Ribnica.

V notranjosti znaka je barvni razdelek po diagonali, kjer je zgornji in spodnji del obarvan zeleno in predstavlja brežino, v sredini pa modro, ki predstavlja vodo. Na modri oznaki je narisana riba. Znak je na vseh uradnih dopisih, na ribiških oblačilih in kapah, na ribiškem objektu in brunaricah. Znak je lahko narisana, natiskan, izvezen ali

v obliki značke. Lahko je tudi tridimenzionalne oblike.

-Prapor ima na prvi strani na zeleni podlagi izvezen znak RZS in napis Ribiška družina Ribnica.

Na drugi strani je na zlato rumeni podlagi izvezen znak v katerem so prikazani nebo, kopno in voda z ribo. Pod znakom je napis » Dober prijem«, nad znakom pa je izvezenih devet belih cvetov. Po pet belih cvetov je izvezenih tudi na vsakem od štirih vogalov prapora.

Prapor se uporablja na proslavah, pogrebih članov RD in drugih slovesnostih, s katerimi se zaznamujejo dogodki pomembni za RD.

5.Člen

RD je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v register društev pri upravni enoti Ribnica.

RD zastopa njen predsednik, katerega osebne podatke iz sedme alineje prvega odstavka 18.člena ZDru-1 se predloži Upravni enoti Ribnica.

Delovanje RD je javno.

6.Člen

RD lahko pridobi in ima premoženje v obliki premičnin in nepremičnin ali druga sredstva, ki jih uporablja izključno za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

RD lahko pridobi in razpolaga s svojimi ribniki, kot dopolnilno ribolovno dejavnost, na način, ki ga ureja Pravilnik o komercialnih ribnikih, oz. Interni pravilnik o športnem ribolovu.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

7.Člen

Namen RD je prostovoljno združenje občanov zaradi:

- upravljanja ribiškega okoliša
- varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega okolja
- izvajanje športnega ribolova

RD ima naslednje cilje:

- upravljanje z ribiškim okolišem
- ohranjanje in varovanje avtohtonih ribjih vrst
- prizadevanja za strokovno raven dela
- vzpodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje

- seznanjenje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja RD
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja RD
- sodelovanje z Zavodom za ribištvo Slovenije in drugimi organizacijami ter institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja
- organiziranje športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji

8.Člen

Namene in cilje uresničuje RD z izvajanjem naslednjih nalog, ki so opredeljene kot nepridobitne dejavnosti.

- izdela mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu (člen 11/4 ZSrib.)
- izdela mnenje k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš (člen 12/3 ZSrib)
- vlaga ribe iz sonaravne vzreje (gojitveni potoki) in iz ribogojnice
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene (poribljavanje) in interventne (naravne nesreče in drugi izredni dogodki) namene
- organizira ribiško čuvajsko službo
- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice (Pravilnik o športnem ribolovu) članom RD, članom drugih RD in zamejskih ribiških klubov, domačim in tujim turistom
- izvaja predpisane ukrepe iz 20.člena ZSrib v primeru pogina rib
- vodi evidence potrebne za ribiški kataster (člen 51/2 ZSrib) in društvene evidence
- organizira strokovno usposabljanje članov
- vključuje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in za druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene dejavnosti oz. prireditve
- sodeluje na javnih prireditvah s ciljem promocije svoje dejavnosti
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetji zaradi zaščite voda pred onesnaženjem
- upravlja družinsko premoženje s skrbjo dobrega gospodarja, s tem da vzdržuje lastne ribogojne objekte, ribnike, ribiške domove in koč
- vzreja in vlaga ribe v ribolovne vode
- nakupuje in vlaga ribe v gojitvene potoke in ribnike
- pripravlja, sprejema in izvaja letne in srednjeročne plane investicij
- preko izvoljenih članov v organe sodeluje pri upravljanju in delu zveze družin in drugih društev s katerimi družina sodeluje
- podeljuje priznanja RD in predlaga za odlikovanja zaslužne člane

9. Člen

RD poleg upravljanja z vodnim življem opravlja tudi naslednjo **dopolnilno pridobitno dejavnost**, vse pa s ciljem uresničevanja svojih temeljnih namenov in ciljev, opredeljenih tudi z standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008:

Dejavnost RD	Obrazložitev klasifikacije	Šifra klasifikacije
Prodaja ribolovnih dovolilnic	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	N 79.900
Upravljanje s komercialnimi ribniki	Sladkovodno ribištvo	A 03.120
Opravljanje gostinske dejavnosti - prodaja hrane v okviru lastnih, potreb, prireditev in tekmovanj.	Začasni gostinski obrati	I 56.104
Prodaja pijače v okviru lastnih potreb, prireditev in tekmovanj	Strežba pijač	I 56.300
Organizacija in izvedba tekem v kastingu (suhe discipline) ali v športnem ribolovu rib.	Druge športne dejavnosti	R 93.190
Organizacija in izvedba tabora mladih – izobraževanje, izvedba strokovnih ekskurzij ob vodah in predavanja izven RD	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije	P 85.510
Oddajanje v najem svojih tekmovalnih tras-tereni v lasti RD, oddajanje v najem svojih objektov in opreme.	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	L 68.200
Sladkovodno ribogojstvo za poribljavanje lastnih voda	Gojenje sladkovodnih organizmov	A 03.220
Organizacija in izvedba srečelovov na lastnih prireditvah	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah	R 92.002

Z opravljanjem gostinske dejavnosti (prirejanje družabnih dogodkov, prodajo pijače, prodajo hrane, organizacija srečelova) je mišljeno v prostorih družine in njegovih okoljih, kakor tudi na vseh ostalih lokacijah v okviru dejavnosti družine ali ostalih prireditvah kjer sodeluje RD.

Upravni odbor RD z notranjim aktom natančneje uredi opravljanje gostinske dejavnosti v okviru družine skladno z drugo in tretjo alinejo 9. Člena Statuta RD.

Za doseganje namenov in ciljev iz dopolnilne pridobitne dejavnosti lahko RD ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne, najemne ali druge sorodne pogodbe.

III. ČLANSTVO

10. Člen

Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter državljan tretjih držav s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji, ob enakih pogojih in na enak način kot je določeno v tem statutu.

Članstvo v RD je prostovoljno.

Člani RD so: redni; mladoletni; častni in podporni

Redni člani RD so polnoletne osebe z dopolnjenimi 18.leti starosti in opravljenim ribiškim izpitom in imajo naslednje pravice in dolžnosti:

a: Pravice:

- da volijo in so voljeni
- da sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD
- da sodelujejo pri programski organizaciji RD, so seznanjeni z upravljanjem ribiškega okoliša in finančnim poslovanjem RD
- da lovijo ribe pod pogoji, kot jih določajo predpisi RZS in kot jih določa interni pravilnik o športnem ribolovu
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja, ob pomembnih dogodkih pa ribiško uniformo (če RD z njo razpolaga ?)

b: Dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov RD
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke, ki jih določi ZČ ali UO RD
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in določili RD
- da redno in vestno opravljajo obvezne delovne ure
- da sodelujejo na rednem občnem zboru članov
- da se izobražujejo in usposabljujejo ter prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane
- da posredujejo RD podatke v skladu z obrazcem » Vloga za sprejem v članstvo«
- da imajo etičen odnos do okolja, ribjega življa in drugih ribičev
- da varujejo ugled RD

11. Člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD in nima opravljenega ribiškega izpita veljavnega v Republiki Sloveniji, ima status pripravnika, ki traja eno leto. Pripravnik ima mentorja, lahko pa tudi drugega člana RD, ki ima opravljen ribiški izpit, vendar ga določi RD.

Če pripravnik ne izvaja aktivnosti po programu, se mu iz opravičenih razlogov lahko pripravništvo podaljša še za eno leto.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pred izpitno komisijo RZS.

Dokler član – pripravnik ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib. Član, ki opravi ribiški izpit je lahko mentor šele po dveh letih staža z opravljenim izpitom.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega se mu prizna opravljena pripravniška doba, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

12. Člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo s pisno prošnjo oz. z obrazcem » Vloga za sprejem v članstvo«, v katerem navede osebne podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) ter podpiše izjavo, da sme RD uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe RZS ali ZRD, kjer je RD včlanjena ali jih je ustanovila.

13. Člen

O sprejemu v redno članstvo odloča UO RD.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile kaznovane zaradi kaznivega dejanja na nepogojno kazen več kot 6. mesecev ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (103.člen Kazenskega zakonika) ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno pisno s sklepom UO obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitve se lahko kandidat pritoži v 30. dneh od prejema obvestila na ZČ RD. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na UO.

14. Člen

Mladoletni član RD je oseba do dopolnjenega 18. leta starosti. Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, do dopolnjenega 15. leta starosti, pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme do svoje polnoletnosti ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja, člana RD z opravljenim ribiškim izpitom (po 11. členu tega statuta) in delovanju v mladinski sekciji RD (organiziran ribolov). Status mladoletnih članov ureja tudi Pravilnik mladinske sekcije RD.

RD lahko določi tudi del voda, kjer mladoletni člani lahko lovijo samostojno brez mentorja so pa izpostavljeni obhodnemu nadzoru s strani čuvajske službe in članov RD z opravljenim izpitom.

Mladoletni član lahko opravlja ribiški izpit brez pripravniške dobe, če je pred tem bil najmanj tri (3) leta nepretrgoma član RD in je bil aktiven v mladinski sekciji RD.

15. Člen

Častni član RD je lahko oseba iz 1. odstavka 10. člena tega statuta in druge osebe, če imajo zasluge na področju sladkovodnega ribištva.

Častni član RD je lahko tudi oseba, ki ustreza starostnim zahtevam tako po letih starosti, kakor po letih neprekinjenega članstva in aktivno-prizadevnega dela v RD. O sprejemu v častno članstvo odloča ZČ RD na predlog UO RD.

V sklepu o častnem članstvu RD določi tudi o članarini, o ribolovnih in drugih pravicah častnega člana.

Častni član, ki ni hkrati tudi član ribiške družine, nima pravice odločanja in nima pravice voliti in biti voljen.

16. Člen

Podporni član RD je lahko oseba, ki je ljubitelj (simpatizer) ribištva in naravnega okolja. Podporni član plačuje simbolično letno članarino ali donira sredstva RD za izvajanje njenega poslanstva. Podporni član nima nikakršnih pravic in dolžnosti v RD, nima nobenih možnosti odločanja in sodelovanja v organih RD, nima možnosti ribolovnih aktivnosti razen turističnega ribolova s kupljeno turistično ribolovnico, lahko prostovoljno sodeluje na delovnih akcijah RD ali prireditvah, ki jih organizira RD in se zadržuje v klubskih prostorih za izdajo napitkov bodisi v ribiškem domu ali brunaricah.

Podporno članstvo v RD je popolnoma na prostovoljno bazi in pridobi izkaznico podpornega člana.

17. Člen

Članstvo v RD preneha članu:

- z izstopom
- s črtanjem iz članstva
- s smrtjo
- z izključitvijo
- s prenehanjem delovanja RD

Član izstopi iz RD z pisno izjavo.

Član se črta, če ne poravna članskih obveznosti v roku, ki ga določi UO RD.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

IV. UPRAVLJANJE RD

18. Člen

RD upravljajo organi:

- zbor članov (skrajšano ZČ) kot najvišji organ
- predsednik RD
- tajnik RD
- gospodar RD
- upravni odbor (skrajšano UO)
- disciplinski tožilec in disciplinska komisija
- nadzorni odbor (skrajšano NO)
- Mandatna doba organov je **4. leta**.

Zbor članov

19. Člen

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani RD. Mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Vsi organi RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Redne seje zbora članov sklicuje UO enkrat letno, najkasneje v 90.-tih dneh

Po izteku koledarskega leta.

Izredni zbor članov skliče UO po lastni presoji, na pobudo NO ali na pobudo 1/5-ine

članov RD. Pobuda mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh vlagateljev članov tudi podpisana. UO mora sklicati izredni ZČ najkasneje v 30.-tih dneh po vložitvi pobude. Če tega ne stori UO, ga lahko skličejo pobudniki oz. prvo podpisani pobudnik.

Za redni in izredni ZČ veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Izredni ZČ sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

20. Člen

O sklicu ZČ RD morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom vsaj 14. dni pred sejo zbora. ZČ je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh članov.

Če zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, zatem pa veljavno odloča ob prisotnosti vsaj ene petine (1/5) članov.

Določba drugega odstavka tega člena mora biti navedena tudi v vabilu na ZČ kot opozorilo in vednost članstvu, glede načina sprejemanja sklepov.

ZČ sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

Volitve organov in funkcionarjev RD so tajne.

21. Člen

Naloge in pristojnosti zbora članov (ZČ) so:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema in spreminja statut RD in druge akte ribiške družine iz svoje pristojnosti
- sprejema program dela in finančni načrt
- sprejema letno finančno poročilo in poročilo o delovanju RD
- voli in razrešuje predsednika RD, blagajnika, tajnika in gospodarja RD, člane upravnega odbora, disciplinskega tožilca, člane disciplinske komisije, člane nadzornega odbora in vodjo čuvajske službe
- pooblasti UO, da izvoli podpredsednika RD, z istimi pooblastili kot predsednik RD (za primer odsotnosti predsednika RD)
- na predlog UO odloča o vstopu oziroma izstopu, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami in zvezami
- odloča o podpisu koncesijske pogodbe
- na predlog UO podeljuje naziv častnega člana
- sprejema načrt investicij
- odloča o nakupu, obremenitvi ali prodaji nepremičnin
- sklepa o prenehanju RD

- odloča o ustanovitvi, združitvi, razdružitvi ali ukinitvi revirjev oz. pododborov
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in NO
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani RD v skladu z namenom in cilji RD.

O delu ZČ se piše zapisnik katerega podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in pa dva overovatelja zapisnika.

Predsednik RD

22. Člen

Predsednik RD zastopa in predstavlja RD in vodi njeno delo. Predsednika RD neposredno voli ZČ. Je hkrati predsednik UO in odredbo dajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s pravnim redom v Republiki Sloveniji in tem Statutom. Za svoje delo je odgovoren ZČ, za društveno dejavnost UO RD, za gospodarjenje, izvajanje ribiško-gojitvenega načrta in izvajanje koncesijske pogodbe pa pristojnim državnim organom.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklepe katerega koli organa družine, če meni da je v nasprotju z zakonodajo, v nasprotju z akti RD in tem Statutom. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

UO izvoli tudi podpredsednika RD, ki v času odsotnosti zamenjuje predsednika z enakimi pooblastili in odgovornostmi.

Upravni odbor

23. Člen

UO je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi RD med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je UO odgovoren ZČ RD.

UO sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, gospodar, blagajnik, vodja čuvajske službe, vodja mladinske sekcije in vodje pododborov (v nadaljevanju PO)

Posamezni PO zastopata v UO njegov predsednik ali namestnik. V primeru prenehanja funkcije ali zamenjavi, pododbor določi drugega zastopnika v UO.

Podpredsednika UO izvolijo člani na predlog predsednika UO. Podpredsednik družine pomaga pri delu predsedniku RD in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti, kot je navedeno v 22.členu tega Statuta.

Gospodar RD skrbi za strokovnost dela in gospodarsko vlogo v RD, skrbi za izvajanje gospodarjenja, izlavljanje, poribljavanje in nadzor nad vodami ribiškega okoliša RD.

Opravljen mora imeti tečaj in izpit za gospodarja RD ali za ribiškega načrtovalca. Za svoje delo je odgovoren ZČ, UO in predsedniku RD.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativna dela ter za koordinacijo med organi RD. Zlasti vodi vse potrebne statistike in evidence in pripravlja gradivo za seje organov družine. Organizira in spremlja delo komisij in drugih delovnih teles. Poleg tega pripravlja splošne akte družine in skrbi za pravočasno izvrševanje nalog družine ter neposredno odgovarja za javnost njenega dela. Skrbi za tajnost podatkov o članih družine.

Za svoje delo je odgovoren ZČ, UO in predsedniku RD.

Blagajnik družine vodi materialno in finančno poslovanje družine. Skrbi zlasti za pravočasno pobiranje članarine in drugih prispevkov po sklepu UO, ter za sprotno odvajanje pristojbin za zvezi in glasilo Ribič. Vodi tudi stanje o družininem inventarju, sestavlja zaključni račun in predračun za prihodnje poslovno leto. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje družine.

Občnemu zboru daje finančno poročilo.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Vodja čuvajske službe RD vodi in organizira delovanje čuvajske službe.

UO RD se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno oz. vsaj enkrat v kvartalu tekočega leta. V primeru, da član UO odstopi ali mu preneha funkcija zaradi drugih vzrokov, lahko UO začasno imenuje drugega kandidata do naslednjega zbora ribičev, na katerem se izvedejo nadomestne volitve.

UO lahko v primerih iz prejšnjega odstavka začasno nadomesti največ do 4 člane UO, sicer mora sklicati izredni ZČ, kjer se izvedejo predčasne nadomestne volitve.

Prav tako mora UO sklicati izredni ZČ, če odstopi predsednik RD ali mu zaradi drugih vzrokov preneha funkcija, zaradi izvedbe volitev predsednika RD in celotnega UO.

24. Člen

Naloge UO so:

- imenuje stalne in občasne delovne komisije

- sklicuje ZČ
- skrbi za izvrševanje programa RD
- pripravi predlog Statuta RD in njegove spremembe
- sprejema splošne akte RD
- pripravi predlog finančnega plana in plana dela RD
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delu RD
- pripravi mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja in mnenje k osnutku ribiško-gojitvenega načrta ter ga posreduje na ribiški kataster
- skrbi za finančno in materialno poslovanje RD
- vodi postopke kandidiranja v organe RD
- upravlja s premoženjem RD
- odloča o višini članarine, ceni ribolovnih dovolilnic in ostalih cenah kot je: neopravljene delovne ure, zamudnina vrnitve letne ribolovne dovolilnice ipd.
- odloča o odškodninskih zahtevkih
- odloča o sklepanju pogodb za izvajanje del in o višini izplačil za opravljeno delo
- skrbi za izvajanje gojitveno-čuvajske službe
- vodi evidenco članstva, vodi statistične podatke in jih posreduje ribiškim organizacijam, ribškemu katastru in občinam kje deluje
- imenuje praporščake
- odloča o sprejemu novih članov
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije
- pripravlja pravilnike in druge izvedbene akte za delovne komisije, ribiške sekcije in podobore
- pripravlja predloge za imenovanje častnih članov
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in odlikovanj
- obvešča članstvo o aktualnih zadevah v RD na oglasni deski ribiškega doma in brunaricah
- opravlja druga dela s področja dejavnosti RD

25. Člen

RD ima tudi sekcije. Sekcije so metoda dela družine po interesnem principu članov RD. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu Statuta RD oz. pravilniki za določeno sekcijo.

Ustanavlja jih ZČ in so mu za svoje delo odgovorne, kakor tudi UO in predsedniku RD. Pomemben je mentor sekcije za podmladek, ki spremlja razvoj podmladka. Pri tem predvsem skrbi za strokovni ribiški napredek in razvoj ribiške športne zavesti, etike in discipline.

26. Člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član UO, ki ga pismeno pooblasti predsednik RD.

UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov. V primeru neodločenega glasovanja za določen predlog sklepa, velja tisti predlog oz. tisti način glasovanja za katerega ali v katerem glasuje predsednik RD. UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov RD.

Pododbori (skrajšano PO)

27. Člen

Zaradi preglednejšega nadzora, delovanja in upravljanja z ribiškim okolišem ima RD tudi pododbore. Pododbori (skrajšano PO) imajo nalogo da predlagajo, izvajajo in skrbijo za opravila na ribolovnih vodah, gojitvenih vodah in ribnikih, kjer delujejo oz. so jim dodeljeni v nadzor. Delujejo na principu lokacijske dejavnosti, kot je to opredeljeno v 2. alineji, 2. člena tega Statuta.

Članstvo PO sestavljajo člani, ki živijo na ali v bližini lokacije delovanja posameznega PO, lahko pa se vsak član RD prostovoljno odloča v katerem pododboru bo deloval.

Število članov v posameznem PO se usklajuje na UO RD. Člani PO sami izvolijo svojega vodjo in njegovega namestnika, potrdi pa ju UO. PO deluje izključno po sprejetim ribiško-gojitvenem načrtu, sprejetimi akti, pravilniki in letnimi plani RD, koordinacijo med PO-ji in nadzor pa vrši gospodar RD. Večjo samostojnost glede aktivnosti imajo PO na ribnikih in lociranih brunaricah s tekočim obveščanjem UO, glede financ pa samo z vednostjo UO. Vodja PO je dolžan po vsaki prireditvi UO transparentno prikazati prihodke in odhodke z dokazili originalnih računov, ki jih RD hrani za prikaz finančnega poslovanja. Izkupiček preda blagajniku, ta pa ga nakaže na TRR RD. Na dva meseca se polaga izkupiček blagajniku od poslovanja na ribnikih in brunaricah, ta ga nakaže na TRR RD. Vodja PO ob koncu leta poda UO letno poročilo, kateri ga verificira in predloži ZČ.

PO je za svoje delo odgovoren ZČ, UO i predsedniku RD, za aktivnosti, ki jih planira in izvaja je dolžan obvestiti UO RD, na področju zastopanja RD pa je PO dolžan pridobiti pisno soglasje in pooblastilo UO.

PO lahko razreši samo ZČ na predlog UO, kateri mora za to podati opravičljiv vzrok za ukinitvev.

Disciplinski tožilec in disciplinska komisija

28. Člen

RD ima disciplinskega tožilca, ki na podlagi pisnih zahtev članov ali organov družine pripravlja obtožne predloge za disciplinsko komisijo. Tožilec je pri svojem delu samostojen, enkrat letno o svojem delu poroča ZČ RD. Tožilec ima zoper izrek disciplinskega ukrepa ali disciplinske komisije možnost pritožbe v skladu s pravilnikom RD o disciplinskem postopku.

29. Člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija se sestaja po potrebi ali na predlog disciplinskega tožilca. Disciplinski komisiji zagotavlja sklepčnost ob prisotnosti vsaj treh članov komisije. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje. Zoper sklep disciplinske komisije se lahko pritožita disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec . Pritožbo lahko vložita v 15 dneh od dneva vročitve sklepa neposredno upravnemu odboru, v nasprotnem primeru je sklep po preteku 30. dni pravomočen. Enkrat letno poroča ZČ.

30. Člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka, določenih v Pravilniku RD o disciplinskem postopku in Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD. Glede povzročitve škode na ribah in odgovornosti za nastalo škodo se uporabljajo določbe obligacijskega zakonika (OZ. Uradni list RS št. 83/2001, 32/2004 in 28/2006 odl. US: U-I-300/04-25).

31. Člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb Statuta in Pravilnikov
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v RD
- neizpolnjevanje sklepov organov RD
- dejanja, ki v kakršnikoli meri škodijo ugledu RD
- izvajanje ribolova v nasprotju športnega ribolova z veljavnimi predpisi
- onesnaževanja okolja, neetičen odnos do rib in drugih ribičev
- namerno povzročajo škode na ribah, vodah, objektih RD in ostali lastnini RD

Disciplinske kazni so:

- opomin

- prepoved ribolova za določen čas od enega do treh let
- izključitev iz članstva

Nadzorni odbor

32. Člen

Nadzorni odbor (skrajšano NO) spremlja delo UO in drugih organov RD ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD. Enkrat letno poroča ZČ.

NO je sestavljen iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO vendar brez pravice odločanja. NO je sklepčen, če je prisotna večina članov, veljavno sklepa z večino navzočih članov.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

33. Člen

RD ima nepremično in premično premoženje.

RD pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- s članarino
- iz dejavnosti RD
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo
- z darili in volili
- z prodajo ribolovnih dovolilnic
- s prispevki donatorjev in sponzorjev
- z izterjavo odškodnin
- z plačilom neopravljenih delovnih ur
- iz drugih virov (najemnine od nepremičnin in premičnin v lasti RD)

RD pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti iz 9. člena tega Statuta, lahko pa iz tega naslova pridobi tudi denarna sredstva države ali lokalne skupnosti skladno z razvojno strategijo in sprejetimi akti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstva za okolje in prostor.

Presežek prihodkov nad odhodki RD porabi izključno za uresničevanje namena in ciljev iz 7. in 8. člena tega Statuta.

RD svojega premoženja ne sme deliti med svoje člane.

34. Člen

Finančno in materialno poslovanje vodi RD v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za pridobitno dejavnost iz 9. člena tega Statuta se vodi ločeno knjigovodstvo.

Natančnejši način poslovanja se določi s posebnim pravilnikom.

Številka transakcijskega računa RD Ribnica je: **02321-0011985373** in identifikacijska št. za DDV: **SI 85730645**. Na transakcijskem računu lahko družina določi posebne konte za posebne namene.

RD ima svoj transakcijski račun pri NLB Ljubljana PE Ribnica. Letno poročilo mora RD predložiti Agenciji Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve v rokih 29. člena ZDru-1.

35. Člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v knjigovodsko dokumentacijo RD.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja NO RD.

UO odloči ali bo finančno poslovanje vodila RD sama, ali pa bo to pogodbeno opravljal knjigovodski servis.

36. Člen

Nepremično premoženje lahko RD kupi ali proda le na podlagi sklepa ZČ, premično premoženje pa po sklepu UO RD.

VI. JAVNOST DELA

37. Člen

RD zagotavlja javnost svojega dela:

- z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih
- z javnostjo sej njenih organov
- na svojih spletnih straneh
- z objavami v glasili Ribič ali spletni strani RZS
- z dostavljanjem računovodskih izkazov pristojnemu državnemu organu

Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

VII. PRENEHANJE RD

38. Člen

RD preneha:

- po volji članov s sklepom ZČ, z 2/3 (dve tretjine) vseh članov RD
- s spojitvijo z drugo RD ali pripojitvijo k drugi RD

- s stečajem
- s sklepom sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po zakonu

Sklep o prenehanju mora vsebovati podatke iz 2.odstavka 38. člena ZDru-1.

S prenehanjem RD se neporabljena javna sredstva vrnejo proračunu organa, ki je ta sredstva nakazal, vse ostalo premoženje v primeru pripojitve k drugi RD se v celoti prenese na novo RD, ki bo prevzela upravljanje ribiškega okoliša, v kolikor pa tega ni gre celotno premoženje v last občine Ribnica, nepremično pa v last občine, kjer se to premoženje nahaja, vse do ustanovitve nove RD.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

39. Člen

Način sprejemanja sprememb in dopolnitev Statuta RD

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor posebno delovno skupino. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženemu osnutku sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

40. Člen

Pravilniki, sprejeti po spremenjenih določilih v dosedanjem Statutu, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih.

UO v enem letu od sprejema tega Statuta uskladi vse pravilnike in druge akte RD.

Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma čistopisa Statuta v register društev pri pristojnem organu preneha veljati Statut, sprejet na občnem zboru dne 17.3.2007.

Tajnik RD Ribnica

Tadej Vidic

Predsednik RD Ribnica

Miro Merhar